***6Rama Judicial del Poder Público***

***Consejo Superior de la Judicatura***

***Dirección Ejecutiva Administración Judicial***

***Centro de Servicios Judiciales***

***para los Juzgados Civiles y Familia***

***Manizales, Caldas***

**RESOLUCIÓN No. XXXXXXXX**

(XXXX de XXXXX XXXXXXX)

*“Por medio de la cual se Concede Permiso para Estudio”*

La suscrita Coordinadora del **CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA DE MANIZALES**, en uso de sus facultades y atribuciones legales,

**CONSIDERANDO :**

1. Que con escrito de la fecha, el servidor judicial XXXXXXXXXXX C.C XXXXXXXXXXX quien se encuentra matriculada en la XXXXXXXXXXXXX cursando la Carrera de XXXXXXXXXXXX, solicita permiso para ausentarse de su puesto de trabajo del XXXXXXXX de XXXXXXXXX de XXXXXXX hasta el XXXXXXXXXX de XXXXXXXX de XXXXXXXX, los días XXXXXXXXXX desde las XXXXXXXX de la tarde, con el fin de asistir a clases en el mencionado Centro Académico.
2. Que el referido servidor para acreditar su condición de estudiante en el Programa de XXXXXXXXXXXX, allego con la solicitud de permiso el horario de clases, donde consta que fue matriculado en el período académico XXXXXXXX.
3. Que la situación de permiso remunerado por causa justificadase encuentra regulada en el artículo 152 de la Ley Estatutaria de Administración de Justicia y en el Acuerdo 161 del 2 de julio de 1996 del Consejo Superior de la Judicatura que reglamenta los permisos de capacitación para los empleados al servicio de la Rama Judicial que en el numeral primero dice: “…*los empleados al servicio de la Rama Judicial del Poder Público, podrán obtener, dentro de su jornada laboral, permisos parciales para participar en programas de capacitación y de actualización,* ***siempre y cuando la buena marcha de los despachos judiciales no se vea afectada en manera alguna****…,* ***con una*** ***duración hasta de diez (10) horas semanales, sin que en ningún caso pueda extenderse a más de cuatro (4) horas en un mismo día…”.*** *“ARTICULO TERCERO****.-*** *La capacitación a que hace referencia este Acuerdo, debe estar orientada a la optimización de las habilidades que los empleados deben desarrollar en el ejercicio de sus funciones al servicio de la Rama Judicial…``* (negrilla fuera texto)*.*
4. Por ser procedente resolver situaciones como la actual, y atendiendo lo dispuesto en la Ley y el Acuerdo que se cita, la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, facultada por el Comité de Seguimiento y Control autorizará al aludido servidor para retirarse de su sitio de trabajo del XXXXXXX de XXXXXXXX de XXXXXXhasta el XXXXXX de XXXXXXXXX de XXXXXXXX, los días XXXXXXXXXX desde las XXXXXXXXX de la XXXXXX, con el fin de asistir a clases en el mencionado Centro Académico **con la advertencia que con la presente autorización no habrá afectación en la buena marcha de la labores desempeñadas por los servidores.**

Por lo dicho en precedencia y conforme las facultades legales conferidas,

**R E S U E L V E :**

**PRIMERO:** **AUTORIZAR PERMISO** para **ESTUDIO** a nombre del servidor judicial XXXXXXXXXXXXX C.C XXXXXXXXXX, a fin de que pueda ausentarse de su puesto de trabajo del XXXXXX de XXXXXXXl de XXXXXXX hasta el XXXXXXXXde XXXXXX de XXXXXXX, los días XXXXXXXXXX desde las XXXXXXXX de la tarde, con el fin de asistir a clases en el mencionado Centro Académico; acorde con lo dicho en la parte motiva de la presente resolución.

**SEGUNDO:** **NOTIFICAR** personalmente el contenido de la presente Resolución a la interesada.

**TERCERO:** **ARCHIVAR** el original de la presente resolución en la carpeta respectiva y una copia en la hoja de vida de la interesada.

Expedida en Manizales, Caldas, el XXXXXXX (XXXXXX) de XXXXXXXXdel año dos mil XXXXXXo (XXXXXXX).

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,**

**NATALIA SABOGAL ORTIZ**

Coordinadora

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificada del contenido de la Resolución | | N° XXXXXXXX del XXXXX de XXXXXXX XXXXXX | | | |  |
|  |  | | | | | |
| XXXXXXXXXXXX | |  |  |  |  | |
| Nombre | |  | Firma |  | Fecha | |